



HUMAN BEING MANAGEMENT COMPANY

ALGEMENE VOORWAARDEN

Herten, 1 januari 2024

Voor het gebruik van de diensten van Human Being Management Company door de opdrachtgever, met wie Human Being Management Company een overeenkomst sluit, gelden onderstaande algemene voorwaarden.

De diensten worden aangeboden door Human Being Management Company, tevens handelend onder de naam HBM-C gevestigd aan de Broekveeweg 10, 6049 CK te Herten en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 76316718.

Artikel 1: Definities

De met hoofdletter geschreven begrippen in deze Algemene Voorwaarden hebben (zowel in enkelvoud als in meervoud) de onderstaande betekenis:

- 1.1 **Algemene Voorwaarden:** de onderhavige voorwaarden.
- 1.2 **Partij(en):** de Partij(en) bij de Overeenkomst, HBM-C en Opdrachtgever gezamenlijk of afzonderlijk.
- 1.3 **Werkzaamheden/Diensten:** Alle Werkzaamheden/Diensten waartoe Opdracht is gegeven of die door Opdrachtnemer uit andere hoofde worden verricht. Dit geldt in de ruimste zin van het woord en omvat in ieder geval de Werkzaamheden zoals vermeld in de Opdrachtbevestiging.
- 1.4 **Opdrachtgever:** de natuurlijke persoon of rechtspersoon handelend in uitoefening van beroep of bedrijf waarmee HBM-C de Overeenkomst heeft gesloten. Tevens wordt bedoeld degene die daarover in onderhandeling treedt of is, alsmede dienst vertegenwoordiger(s), gemachtigde(n), rechtverkrijgende(n) of erfgenamen.
- 1.5 **Overeenkomst:** de (door Opdrachtgever aanvaarde) offerte of aanbod op grond waarvan HBM-C haar Werkzaamheden/Diensten aan Opdrachtgever levert, met inbegrip van deze Algemene Voorwaarden.
- 1.6 **Opdracht:** De totale uitzetting van de Werkzaamheden voor Opdrachtgever. Iedere Opdracht tussen HBM-C en Opdrachtgever ontstaat uit een aanbod of offerte gedaan door HBM-C en de geldige aanvaarding daarvan door Opdrachtgever.
- 1.7 **Meerwerk:** aanvullende Werkzaamheden of Diensten die buiten de Overeenkomst vallen.
- 1.8 **Schriftelijk:** op papier gestelde, gedagtekende en ondertekende correspondentie. Onder Schriftelijk valt naast beschreven papier ook e-mail, voor zover de afkomst en de integriteit van deze berichten voldoende vaststaat.
- 1.9 **Materialen:** alle werken, zoals websites en (web)applicaties, huisstijlen, logo's, folders, brochures, leaflets, belettering, advertenties, marketing- en/of communicatieplannen, concepten, afbeeldingen, teksten, schetsen, documentatie, adviezen, rapporten en andere voortbrengselen van de geest, alsmede voorbereidend materiaal daarvan en (al dan niet gecodeerde) bestanden of gegevensdragers waarop de Materialen zich bevinden.
- 1.10 **Vertrouwelijke informatie:** informatie die is gemarkeerd als vertrouwelijk of waarvan van tevoren expliciet wordt aangegeven dat het vertrouwelijk is.

Artikel 2: Toepasselijkheid

- 2.1 Onderhavige Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, Opdrachten en Werkzaamheden/Diensten van HBM-C, van welke aard dan ook, alsmede op de totstandkoming daarvan, tenzij die toepasselijkheid geheel of op onderdelen uitdrukkelijk Schriftelijk is uitgesloten c.q. expliciet anders is overeengekomen.
- 2.2 Alle offertes en andere aanbiedingen van HBM-C zijn vrijblijvend en geldig tot 30 dagen na dagtekening. HBM-C is niet verplicht om een aanvaarding na het verstrijken van deze periode aan te nemen, maar indien HBM-C daartoe overgaat, geldt de offerte of het aanbod alsnog als aanvaard.
- 2.3 Als de aanvaarding door Opdrachtgever (al dan niet op ondergeschikte punten) afwijkt van het aanbod, is HBM-C daaraan niet gebonden. De Overeenkomst komt in dat geval niet Overeenkomstig deze afwijkende aanvaarding tot stand, tenzij HBM-C expliciet anders aangeeft.

Human Being Management Company
Broekveeweg 10, 6049 CK Herten

T: 06-50271469 | E: info@hbm-c.nl | I: www.hbm-c.nl

KVK: 76316718 | BTW: NL003073189B49 | Bank: NL69 INGB 0008738187

Artikel 3: De Opdracht

- 3.1. HBM-C voert Opdrachten uit op het gebied van (HRM/HBM) Advies, Coaching en Training, met een specifieke expertise op het gebied van talentmanagement, talentdevelopment en persoonlijke ontwikkeling voor individuen, teams, leiders en organisaties.
- 3.2. HBM-C zal de Opdracht naar beste inzicht en vermogen, Overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap, uitvoeren. Ten aanzien van de beoogde Werkzaamheden is er sprake van een inspanningsverplichting aan de zijde van HBM-C, tenzij Schriftelijk anders overeengekomen. De toepassing van artikel 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 van het BW wordt uitdrukkelijk uitgesloten. Opdrachtgever is er zich van bewust dat opvolging van de adviezen van HBM-C geheel voor risico komen van Opdrachtgever
- 3.3. Een verzoek tot dienstverlening kan zowel mondeling als Schriftelijk worden gedaan.
- 3.4. HBM-C brengt een Schriftelijke offerte uit. De offerte geldt voor de daarin genoemde periode en Opdracht.
- 3.5. De Overeenkomst tot het verrichten van de gevraagde Werkzaamheden/Diensten komt tot stand wanneer HBM-C binnen de geldingsduur van de offerte een door de Opdrachtgever voor akkoord getekend exemplaar van de offerte heeft ontvangen. Een andere wijze van totstandkoming dient te worden aangetoond door de partij die zich daarop beroept.
- 3.6. De Overeenkomst wordt aangegaan voor de periode die wordt genoemd in de offerte of het aanbod van HBM-C.
- 3.7. Als de duur van de Overeenkomst niet in de offerte of het aanbod wordt genoemd, wordt de Overeenkomst geacht te zijn aangegaan voor een periode van 12 maanden, tenzij de Overeenkomst eindigt door een vooraf vastgestelde taak. Opdrachtgever kan de Overeenkomst tussentijds niet opzeggen.
- 3.8. Indien de Overeenkomst een duurovereenkomst is, kan deze tegen het einde van de looptijd door beide Partijen worden opgezegd met inachtneming van een opzegtermijn van 3 maanden. Bij het uitblijven van een dergelijke opzegging wordt de Overeenkomst telkens stilzwijgend verlengd met de initiële looptijd van de Overeenkomst.

Artikel 4: Uitvoeringswijze en uitvoeringstermijn

- 4.1. Tussen HBM-C en de Opdrachtgever worden afspraken gemaakt over de Werkzaamheden die uitgevoerd zullen worden als mede de termijn wanneer deze dienen te geschieden.
- 4.2. HBM-C bepaalt de wijze waarop en door welke perso(o)n(en) de Werkzaamheden worden uitgevoerd. HBM-C is gerechtigd bepaalde Werkzaamheden te laten verrichten door derden. Eventuele hiermee verband houdende kosten komen alleen voor rekening van Opdrachtgever indien dat vooraf is overeengekomen.
- 4.3. Wanneer de Opdrachtgever zich niet kan verenigen met de keuze van de perso(o)n(en), dan wel geen geschikte HBM-professional beschikbaar is die over de vergelijkbare kennis en kunde beschikt, staat het zowel de Opdrachtgever als HBM-C vrij om de Opdracht Schriftelijk en ondertekend te beëindigen. In dat geval zal op basis van de reeds verrichte Werkzaamheden worden afgerekend.
- 4.4. Het is Opdrachtgever niet toegestaan om zolang de relatie tussen Opdrachtgever en HBM-C voortduurt, alsmede 24 maanden na afloop daarvan, werknemers en ingezette derden van HBM-C in dienst te nemen dan wel op andere wijze, direct of indirect, voor zich te laten werken zonder voorafgaande Schriftelijke toestemming van HBM-C.
- 4.5. Elke voor de uitvoering van de Diensten afgesproken termijn is indicatief, tenzij nadrukkelijk anders is overeengekomen dan wel sprake is van termijnen in het kader van gerechtelijke procedures. Indien expliciet wordt aangegeven dat een termijn fataal is, dan is HBM-C niet in verzuim totdat zij in gebreke is gesteld en ook binnen de redelijke termijn niet alsnog is nagekomen.
- 4.6. HBM-C voert de overeengekomen Werkzaamheden naar eigen inzicht uit en heeft het recht om het tijdstip en de tijdsduur ervan naar eigen inzicht vast te stellen en in te delen. De tijd die nodig is voor de betreffende Werkzaamheden is daarbij afhankelijk van verschillende factoren, waaronder de medewerking van Opdrachtgever en diens medewerkers.
- 4.7. HBM-C is gerechtigd de Opdracht in fasen uit te voeren. Indien de Opdracht in fasen wordt uitgevoerd, heeft HBM-C het recht om elk uitgevoerd gedeelte afzonderlijk te factureren. Indien en zolang deze factuur door de Opdrachtgever niet wordt betaald, is HBM-C niet verplicht tot uitvoering van de volgende fase en heeft zij het recht de Opdracht op te schorten.
- 4.8. Indien voor de uitvoering van de Diensten een termijn is afgesproken en vervolgens tussen HBM-C en de Opdrachtgever nadere afspraken worden gemaakt die van invloed zijn op de uitvoeringsduur, dan wordt dit Schriftelijk vastgelegd.

Artikel 5: Verplichtingen Opdrachtgever

- 5.1. Opdrachtgever zal aan HBM-C alle ondersteuning bieden die nodig en wenselijk is om een juiste en tijdige levering van de Diensten mogelijk te maken. In ieder geval zal Opdrachtgever:
 - a. zorgdragen voor dat alle informatie, gegevens, apparatuur of ruimtes, waarvan HBM-C aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de Opdracht tijdig beschikbaar zijn. Tevens dient de Opdrachtgever HBM-C alle bevoegdheden en autorisaties te verlenen die nodig zijn om de Werkzaamheden naar behoren uit te voeren.
 - b. aan HBM-C toegang verlenen tot alle plaatsen, Diensten en accounts onder zijn beheer indien en voor zover dit nodig is voor de levering van de Diensten.Onvolledigheid en/of onjuistheid van de verschafte informatie komt voor risico van de Opdrachtgever.
- 5.2. De Opdrachtgever draagt er zorg voor dat de medewerkers van de organisatie van de Opdrachtgever die bij de Werkzaamheden betrokken zijn, tijdig beschikbaar zijn.
- 5.3. De Opdrachtgever dient zich te onthouden van gedragingen welke het voor HBM-C onmogelijk maakt de Overeenkomst naar behoren uit te voeren.

- 5.4. Indien medewerkers van HBM-C bij de uitvoering van de Overeenkomst Werkzaamheden verrichten ten kantore van Opdrachtgever of op een andere door Opdrachtgever aangewezen locatie, zal Opdrachtgever kosteloos alle ondersteuning en faciliteiten bieden ten behoeve van de uitoefening van de Werkzaamheden.
- 5.5. De Opdrachtgever en HBM-C informeren elkaar te allen tijde over omstandigheden en ontwikkelingen, waarvan de ander gelet op een goede uitvoering van de afgesproken Diensten op de hoogte moet zijn.
- 5.6. Indien de Opdrachtgever niet aan zijn verplichtingen, zoals opgenomen in dit artikel, heeft voldaan, heeft HBM-C het recht de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke prijs of tarieven aan de Opdrachtgever in rekening te brengen

Artikel 6: Meerwerk

- 6.1. Indien Opdrachtgever verzoekt om aanvullende Werkzaamheden of Diensten, die buiten de Overeenkomst vallen, zullen Partijen daarover in overleg treden en zal HBM-C een aanvullende offerte opstellen.
- 6.2. HBM-C zal zoveel mogelijk rekening houden met redelijke verzoeken van Opdrachtgever bij de uitvoering van de Overeenkomst, maar is niet verplicht gehoor te geven aan een dergelijk verzoek.
- 6.3. HBM-C heeft het recht meerkosten te rekenen voor het uitvoeren van een dergelijk verzoek. Als een verzoek van Opdrachtgever niet kan worden ingewilligd, zal HBM-C gemotiveerd aangeven waarom.
- 6.4. HBM-C zal het Meerwerk pas uitvoeren na aanvaarding van een mondeling of Schriftelijk akkoord door Opdrachtgever en bevestigt middels ondertekening van de offerte.
- 6.5. Voor Meerwerk waarvan HBM-C kan aantonen dat het redelijkerwijs noodzakelijk is voor de levering van de Diensten, of dat redelijkerwijs volgt uit de instructies van Opdrachtgever, heeft HBM-C geen toestemming nodig. Dergelijke Werkzaamheden worden op basis van nacalculatie uitgevoerd tegen het uurtarief van HBM-C dat geldt op het moment van de uitvoering van de Werkzaamheden.

Artikel 7: Tarieven

- 7.1. De opgedragen Werkzaamheden worden verricht op basis van een uurtarief, een tarief per dagdeel dan wel tegen een vaste prijs. Deze prijzen zijn altijd exclusief BTW, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
- 7.2. De prijzen en tarieven zijn exclusief verzend-, reis- en verblijf-, locatiehuur en andere onkosten, tenzij anders overeengekomen.
- 7.3. HBM-C houdt zich het recht voor om benoemde tarieven aan te passen. In het geval HBM-C voornemens is de prijs of het tarief te wijzigen, stelt zij de Opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte.
- 7.4. HBM-C mag de overeengekomen tarieven op ieder moment aanpassen op basis van gewijzigde tarieven van toeleveranciers van HBM-C die naar rato aan Opdrachtgever worden doorberekend.
- 7.5. Indien niet uitdrukkelijk een tarief is overeengekomen, zal het tarief worden vastgesteld aan de hand van de werkelijk bestede uren en de gebruikelijke tarieven van HBM-C.
- 7.6. Van alle bijkomende kosten zal HBM-C tijdig voor het sluiten van de Overeenkomst aan de Opdrachtgever opgaaf doen of gegevens verstrekken op grond waarvan deze kosten aan de Opdrachtgever door kunnen worden berekend.
- 7.7. Indien HBM-C bij het sluiten van de Overeenkomst een vaste prijs of vast tarief overeenkomt, is HBM-C desalniettemin gerechtigd tot verhoging hiervan in de in lid 7.8 sub a t/m d omschreven gevallen.
- 7.8. Indien de verhoging van de prijs of het tarief plaatsvindt binnen drie maanden na het sluiten van de Overeenkomst, kan de Opdrachtgever de Overeenkomst door een Schriftelijke verklaring ontbinden, tenzij:
 - a. de verhoging voortvloeit uit een bevoegdheid of een op HBM-C rustende verplichting ingevolge de wet;
 - b. de verhoging oorzaak vindt in een stijging van de prijs van grondstoffen, belastingen, productiekosten, valutawisselkoersen, lonen et cetera of op andere gronden die bij het aangaan van de Overeenkomst redelijkerwijs niet voorzienbaar waren;
 - c. HBM-C alsnog bereid is om de Overeenkomst op basis van het oorspronkelijk overeengekomen uit te voeren; of
 - d. bedongen is dat de uitvoering langer dan drie maanden na het sluiten van de Overeenkomst zal worden verricht.

Artikel 8: Betaling

- 8.1. Betaling geschiedt door middel van overmaking op een door HBM-C aangewezen bankrekening, tenzij anders overeengekomen.
- 8.2. HBM-C zal voor het door de Opdrachtgever verschuldigde bedragen een factuur sturen. De betalingstermijn van elke factuur is 14 dagen na de datum van de betreffende factuur, tenzij anders aangegeven op de factuur of anders overeengekomen.
- 8.3. HBM-C is gerechtigd om vooraf en elektronisch te factureren. Facturatie vindt maandelijks plaats, tenzij anders overeengekomen.
- 8.4. HBM-C en de Opdrachtgever kunnen overeenkomen dat betaling in termijnen geschiedt in evenredigheid met de voortgang van het werk. Indien betaling in termijnen is overeengekomen, dient de Opdrachtgever te betalen volgens de termijnen en de percentages zoals neergelegd in de Overeenkomst.
- 8.5. Bezwaren tegen de hoogte van de factuur schorten de betalingsverplichting van de Opdrachtgever niet op.
- 8.6. De Opdrachtgever is niet bevoegd op het verschuldigde enig bedrag wegens een door hem gestelde tegenvordering in mindering te brengen.

- 8.7. In geval van niet of niet-tijdige betaling, is de Opdrachtgever zonder ingebrekestelling van rechtswege in verzuim, zonder dat hiervoor een ingebrekestelling is vereist. HBM-C heeft in dat geval het recht om de levering van de Diensten geheel of gedeeltelijk op te schorten. De Opdrachtgever is als dan met ingang van de datum waarop de betaling verschuldigd werd, de wettelijke handelsrente verschuldigd tot de dag der algehele voldoening, waarbij rente over een gedeelte van de maand wordt berekend over een gehele maand. HBM-C is niet aansprakelijk voor schade die Opdrachtgever hierdoor lijdt.
- 8.8. Bij een niet-tijdige betaling is Opdrachtgever, naast het verschuldigde bedrag en de daarop verschenen handelsrente, gehouden tot een volledige vergoeding van zowel buitengerechtelijke als gerechtelijke incassokosten, met inbegrip van de kosten voor advocaten, juristen, deurwaarders en incassobureaus. Ten aanzien van de buitengerechtelijke (incasso)kosten heeft HBM-C recht op een vergoeding conform volgende die geheel of gedeeltelijk niet voldaan is;
- over de eerste € 3.000,- 15%
 - over het meerdere tot € 6.000,- 10%
 - over het meerdere tot € 15.000,- 8%
 - over het meerdere tot € 60.000,- 5%
 - over het meerdere vanaf € 60.000,- 3%
- 8.9. Alle vorderingen van HBM-C zijn direct opeisbaar indien het faillissement van Opdrachtgever wordt aangevraagd of wordt verleend, Opdrachtgever surseance van betaling aanvraagt of krijgt verleend, de activiteiten van Opdrachtgever worden beëindigd of diens bedrijf wordt geliquideerd.
- 8.10. Eventueel gemaakte redelijke gerechtelijke kosten en executiekosten komen tevens voor rekening van de Opdrachtgever.

Artikel 9: Klachtplicht

- 9.1. Opdrachtgever kan op een gebrek in de prestatie geen beroep meer doen, als hij hierover niet binnen acht dagen nadat hij het gebrek heeft ontdekt of redelijkerwijs had behoren te ontdekken schriftelijk bij opdrachtnemer heeft geklaagd.
- 9.2. Opdrachtgever moet klachten over de hoogte van het factuurbedrag, op straffe van verval van alle rechten, binnen de betalingstermijn schriftelijk bij opdrachtnemer hebben ingediend. Als de betalingstermijn langer is dan veertien dagen, moet opdrachtgever uiterlijk binnen veertien dagen na factuurdatum schriftelijk hebben geklaagd.

Artikel 10: Annuleringsvoorwaarden

- 10.1. Indien door enige aan HBM-C niet toe te rekenen oorzaak de uitvoering van een Overeenkomst niet kan plaatsvinden, zal HBM-C Opdrachtgever hiervan onverwijld in kennis stellen, onverminderd de verplichting van Opdrachtgever de betreffende werkzaamheden/Diensten van HBM-C af te nemen op een te bepalen ander tijdstip en onverminderd de overige verplichtingen van Opdrachtgever voortvloeiend uit de betreffende Overeenkomst. In onderling overleg zal dan zo spoedig mogelijk een nieuwe datum worden vastgesteld. Opdrachtgever heeft geen recht op schadevergoeding terzake en evenmin recht op ontbinding van de Overeenkomst.
- 10.2. Opdrachtgever kan uitsluitend het deel van de Overeenkomst ontbinden dat nog niet door HBM-C is uitgevoerd.
- 10.3. In geval van annulering van de Opdracht door Opdrachtgever, zijn Partijen het volgende overeengekomen:
- a. Bij annulering van 10 of meer werkdagen voor aanvang van de dienst: geen vergoeding
 - b. Bij annulering van 5 tot 10 werkdagen voor aanvang van de dienst: 50% vergoeding
 - c. Bij annulering binnen 5 werkdagen voor de dienst: 100% vergoeding.
- 10.4. Wijziging van de datum van uitvoering door Opdrachtgever wordt gezien als annulering van de Opdracht.
- 10.5. Ongeacht het aantal werkdagen voor aanvang van de Werkzaamheden waarbinnen de Opdrachtgever annuleert, worden de reeds verrichte voorbereidingsactiviteiten in rekening gebracht.
- 10.6. Annulering van (een deel van) de Werkzaamheden na aanvang van de Werkzaamheden, ontslaat Opdrachtgever niet van de verplichting tot betaling van de volledige aanneemsom.
- 10.7. In geval de Opdrachtgever dan wel de door Opdrachtgever aangewezen deelnemer na aanvang van de Werkzaamheden de deelname tussentijds beëindigt of anderszins niet deelneemt, heeft de Opdrachtgever geen recht op enige terugbetaling.
- 10.8. HBM-C mag de Overeenkomst per direct Schriftelijk opschorten of opzeggen, zonder dat daarvoor een ingebrekestelling is vereist, indien het faillissement van Opdrachtgever wordt aangevraagd of wordt verleend, Opdrachtgever surseance van betaling aanvraagt of krijgt verleend, de activiteiten van Opdrachtgever worden beëindigd of diens bedrijf wordt geliquideerd.
- 10.9. Wanneer HBM-C de nakoming van de Overeenkomst opschort, behoudt HBM-C zijn aanspraken op grond van de Overeenkomst en de toepasselijke wet- en regelgeving.
- 10.10. In het geval dat de Overeenkomst wordt beëindigd zijn de vorderingen van HBM-C op Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar (ongeacht de reden voor de beëindiging).
- 10.11. Indien de Overeenkomst wordt ontbonden, blijft Opdrachtgever de reeds gefactureerde bedragen verschuldigd en ontstaan er geen verplichtingen tot ongedaan making.

Artikel 11: Intellectuele eigendommen

- 11.1. Alle rechten van intellectuele eigendom op alle in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst ontwikkelde of ter beschikking gestelde producten, Materialen, analyses, ontwerpen, schetsen, software, documentatie, adviezen, rapporten, (elektronische) informatie alsmede voorbereidend materiaal daarvan (gezamenlijk het "IE Materiaal"), berusten uitsluitend bij HBM-C of diens licentiegever.
- 11.2. Opdrachtgever krijgt van HBM-C de niet-exclusieve, niet-overdraagbare en niet-sublicentieerbare gebruiksrechten ten aanzien van de Diensten en eventuele Materialen voor zover deze voortvloeien uit de Overeenkomst of welke anderszins Schriftelijk zijn toegekend. De gebruiksrechten gelden voor de duur van de Overeenkomst.
- 11.3. Opdrachtgever is niet gerechtigd om wijzigingen aan te brengen in de Diensten en heeft geen recht op een kopie van de bronbestanden van de Diensten, behoudens de gevallen waarin dat wettelijk is toegestaan.
- 11.4. HBM-C kan (technische) maatregelen nemen ter bescherming van de Diensten. Indien HBM-C dergelijke beveiligingsmaatregelen heeft genomen, is het Opdrachtgever niet toegestaan om deze beveiliging te ontwijken of te verwijderen.
- 11.5. Het is Opdrachtgever niet toegestaan om enige aanduiding van Intellectuele Eigendomsrechten uit de Diensten te verwijderen of aan te passen. Het is tevens niet toegestaan om aanduidingen omtrent het vertrouwelijke karakter uit de Diensten te verwijderen.

Artikel 12: Geheimhouding, privacy & vertrouwelijkheid

- 12.1. Partijen zullen Vertrouwelijke informatie die zij voor, tijdens of na de uitvoering van de Overeenkomst aan elkaar verstrekken of in de Diensten verwerken, vertrouwelijk behandelen. Partijen leggen deze verplichting tevens op aan hun werknemers alsmede aan door hen ingeschakelde derden ter uitvoering van de Overeenkomst.
- 12.2. Ten aanzien van Vertrouwelijke informatie zullen Partijen:
 - a) alle redelijke maatregelen in acht nemen voor een veilige bewaring of opslag van de Vertrouwelijke informatie, waarbij geldt dat zij minimaal hetzelfde niveau van beveiliging hanteert als zij voor haar eigen Vertrouwelijke informatie hanteert;
 - b) de Vertrouwelijke informatie niet gebruiken voor enig ander doel dan het overeengekomen doel (de uitvoering van de Overeenkomst);
 - c) de Vertrouwelijke informatie niet langer onder zich te houden dan voor het uitvoeren van de overeengekomen verplichtingen redelijkerwijs noodzakelijk is en deze gegevens, inclusief gemaakte kopieën, onmiddellijk na volledige nakoming van genoemde verplichtingen wederom ter beschikking te stellen aan de andere Partij dan wel, nadat er een kopie van de Vertrouwelijke informatie aan de andere Partij is overgedragen en de andere Partij de goede ontvangst hiervan Schriftelijk heeft bevestigd, te vernietigen.
- 12.3. HBM-C respecteert de privacy van de Opdrachtgever. HBM-C behandelt en verwerkt alle persoonsgegevens die haar worden verstrekt conform de geldende wetgeving, in het bijzonder de Algemene verordening gegevensbescherming. De Opdrachtgever stemt in met deze verwerking.

Artikel 13: Aansprakelijkheid

- 13.1. HBM-C is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die is ontstaan door grove schuld of opzet van HBM-C. De aansprakelijkheid van HBM-C voor schade als gevolg van een tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst, een onrechtmatige daad of anderszins, is per gebeurtenis (waarbij een reeks van opeenvolgende gebeurtenissen geldt als één gebeurtenis) beperkt tot het bedrag (exclusief btw) dat Opdrachtgever op grond van de Overeenkomst heeft betaald gedurende 6 maanden voorafgaand aan het ontstaan van de schade.
- 13.2. De aansprakelijkheid van HBM-C is te allen tijde beperkt tot maximaal het bedrag dat de verzekeraar aan HBM-C uitkeert of tot eenmaal het totale factuurbedrag van de Overeenkomst waaruit de schade voortvloeit
- 13.3. Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan:
 - a. redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van de Algemene Voorwaarden;
 - b. redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van HBM-C aan de Overeenkomst te laten beantwoorden, voor zoveel deze aan HBM-C toegerekend kunnen worden en voor zover Opdrachtgever aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van de directe schade; of
 - c. redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover de Opdrachtgever aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade als bedoeld in de Algemene Voorwaarden;
 - d. redelijke en aantoonbare kosten voor het laten uitvoeren van de Overeenkomst door een derde, indien HBM-C na aanmaning van Opdrachtgever niet binnen de in de aanmaning gestelde redelijke termijn (weer) deugdelijk nakomt.
- 13.4. HBM-C is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat HBM-C is uit gegaan van door de Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor HBM-C kenbaar behoorde te zijn.
- 13.5. HBM-C is nooit aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, schade door bedrijfsstagnatie, schade als gevolg van het verschaffen van gebrekkige medewerking en/of informatie van de Opdrachtgever, schade wegens door HBM-C gegeven vrijblijvende inlichtingen of adviezen waarvan de inhoud niet uitdrukkelijk onderdeel vormt van de Overeenkomst en alle schade welke niet onder de directe schade in de zin van deze Algemene Voorwaarden valt.
- 13.6. Voorwaarde voor het ontstaan van enig recht op schadevergoeding is dat Opdrachtgever de schade uiterlijk binnen 30 dagen na ontdekking Schriftelijk bij HBM-C meldt.

- 13.7. Opdrachtgever vrijwaart HBM-C en stelt HBM-C volledig schadeloos voor alle aanspraken van derden (waaronder onder andere maar niet uitsluitend wordt verstaan: klanten van Opdrachtgever, toezichhouders en leveranciers van Opdrachtgever).
- 13.8. HBM-C kan niet tot nakoming van enige verplichting uit de Overeenkomst worden gehouden indien de nakoming is verhinderd als gevolg van overmacht. HBM-C is niet aansprakelijk voor enige schade die het gevolg is van overmacht.
- 13.9. Van overmacht is in ieder geval sprake bij stroomstoringen, internetstoringen, storingen in de telecommunicatie-infrastructuur, netwerkaanvallen (waaronder (d)dos-aanvallen), aanvallen van malware of andere kwaadaardige software, binnenlandse onlusten, natuurgeweld, terreur, mobilisatie, oorlog, in- en uitvoerbelemmeringen, stakingen, stagnatie in toelevering, brand, overstromingen en het geval waarin HBM-C door zijn toeleveranciers, ongeacht de reden daartoe, niet tot nakoming in staat wordt gesteld.
- 13.10. Indien een overmachtssituatie langer dan 90 dagen heeft geduurd, hebben beide Partijen het recht om de Overeenkomst per direct Schriftelijk op te zeggen. De Diensten die in dat geval door HBM-C zijn geleverd voordat de overmachtssituatie zich voordeed en gedurende de overmachtssituatie, worden naar verhouding afgerekend.
- 13.11. Partijen komen overeen dat artikel 6:271 van het Burgerlijk Wetboek en de uitwerking van het daar bepaalde en de op art 6:271BW volgende artikelen, zijn uitgesloten.

Artikel 14. Nawerking

- 14.1. De bepalingen van de Algemene Voorwaarden en de Overeenkomst, waarvan het uitdrukkelijk of naar hun aard de bedoeling is dat zij ook na beëindiging van deze Overeenkomst van kracht blijven, zullen nadien van kracht blijven en Partijen beiden blijven binden.

Artikel 15. Wijziging algemene voorwaarden

- 15.1. HBM-C heeft het recht om deze Algemene Voorwaarden te wijzigen of aan te vullen. HBM-C zal de wijziging of aanvulling ten minste 30 dagen vóór inwerkingtreding per e-mail aankondigen bij Opdrachtgever.
- 15.2. Als Opdrachtgever de wijzigingen of aanvullingen niet wenst te accepteren, kan Opdrachtgever binnen 14 dagen na bekendmaking gemotiveerd bezwaar maken, waarna HBM-C de aanpassing of aanvulling zal heroverwegen. Als HBM-C besluit om vast te houden aan de wijziging of aanvulling, kan Opdrachtgever de Overeenkomst Schriftelijk opzeggen tegen de datum waarop de wijziging in werking treedt.
- 15.3. Beide Partijen zullen hun volledige medewerking verlenen bij wijzigingen of aanvullingen van deze Algemene Voorwaarden die noodzakelijk zijn vanwege nieuwe of veranderde wetgeving. Dergelijke wijzigingen of aanvullingen zullen in overleg tussen Partijen worden doorgevoerd, zonder dat Opdrachtgever de mogelijkheid heeft de Overeenkomst op te zeggen.
- 15.4. De in dit artikel beschreven procedure geldt niet voor wijzigingen van ondergeschikt belang. Dergelijke wijzigingen mogen zonder aankondiging door HBM-C worden doorgevoerd, zonder dat Opdrachtgever de mogelijkheid heeft de Overeenkomst op te zeggen.

Artikel 16. Toepasselijk recht en forumkeuze

- 16.1. Alle Overeenkomsten, de Algemene Voorwaarden, en alle niet-contractuele rechten en verplichtingen daaruit voortvloeiende, worden in alle opzichten beheerst door het Nederlands recht.
- 16.2. Alle geschillen tussen HBM-C en de Opdrachtgever, welke mochten ontstaan naar aanleiding van een Overeenkomst en/of de Algemene Voorwaarden, dan wel van Overeenkomsten die daarvan het gevolg zijn, zullen in eerste instantie worden beslecht door de bevoegde rechter van de Rechtbank Limburg,, zittingsplaats Roermond
- 16.3. HBM-C is gerechtigd om zijn rechten en plichten die voortvloeien uit de Overeenkomst over te dragen aan een derde partij die HBM-C of haar bedrijfsactiviteiten overneemt.
- 16.4. Opdrachtgever dient HBM-C onverwijld op de hoogte te stellen bij een wijziging in (bedrijfs)naam, (post)adres, e-mailadres, telefoonnummer en overige voor de uitvoering van de Overeenkomst relevante informatie en gegevens.
- 16.5. Indien een bepaling in een Overeenkomst nietig of ongeldig blijkt te zijn, tast dit niet de geldigheid van de gehele Overeenkomst aan. Partijen zullen in dit geval ter vervanging (een) nieuwe bepaling(en) vaststellen, waarmee zoveel als rechtens mogelijk is aan de bedoeling van de oorspronkelijke bepaling gestalte wordt gegeven.

Artikel 17: Opzegging

- 17.1. De Opdrachtgever en HBM-C kunnen de Opdracht Schriftelijk met wederzijds goedvinden opzeggen, met in achtname van één maand opzegtermijn.